

附件 2

## 2016 年暑假理学院值班人员表

日期	值班人员	值班地点	值班电话	手机号码
7月11日	孙秋华			13115318169
7月12日	孙秋华			
7月13日	王 冉			13384616530
7月14日	王 冉			
7月15日	陶智勇			13096867251
7月18日	孟 霆			15331885777
7月19日	孟 霆			
7月20日	张丽剑			13945081229
7月21日	张丽剑			
7月22日	杨兴华			15663675571
7月25日	沈继红			13384605920
7月26日	沈继红			
7月27日	王 朔			13101603811
7月28日	王 朔			
7月29日	王晓莺			13936171176
8月1日	贾念念			15804607667
8月2日	贾念念			

8月3日	冯国峰			13936139836
8月4日	柴艳有			13009709102
8月5日	朱磊			15245119708
8月8日	杨军			13766881435
8月9日	杨军			
8月10日	丁鑫冰			13804527858
8月11日	丁鑫冰			
8月12日	耿涛			13936643272
8月15日	史金辉			13936494521
8月16日	史金辉			
8月17日	关春颖			13936564628
8月18日	孙晶华			13504511998
8月19日	孙晶华			
8月22日	王春秀			13354500690
8月23日	王春秀			
8月24日	张杨			13945665486
8月25日	姜海丽			13904630058
8月26日	陶智勇			13096867251

学校总值班电话：82519212、82519412

后勤集团报修服务热线：82519888

保卫处校园报警电话：82519110

信息化用户服务电话：82519114

总值班：

杨军：82519758（O）13766881435

沈继红： 82518952（O） 13384605920

王春秀： 82568279（O） 13354500690

**值 班 要 求：**

- 1.值班时间：上午 8：00-11：30；下午 2：00-5：30 请值班人员按时到岗；
- 2.值班要求：值班人员务必到岗，如遇有事，须安排好替岗；每日上、下午到各办公室、实验室、教研室等学院所属房间查看至少一次，做好巡查日记录（填写巡查时间、巡查结果、处理结果、巡查人等相关内容）；
- 3.每日上午 11：00 前到 11#楼 1 楼邮政中心取报刊、信件，特别是挂号、快递邮件应及时与收件人联系。如与次日值班人员有交接事件发生，请做好交接记录；
- 4.如遇有学生及学生工作一般事项，与王春秀或其他院领导联系；如遇有突发事件，应及时上报学生处，电话：82519443；
- 5.如有特殊情况请及时与总值班联系。

理学院综合办公室  
2016 年 7 月 8 日